

UVV-PRÜFUNG

Stand 08/2025

Checkliste für Arbeitgeber zur Durchführung der UVV-Prüfung von Arbeitsmitteln
(gemäß BetrSichV, BGHM-Information 102 und DGUV Regel 100-500)

Vorbereitung

1. Arbeitsmittel identifizieren, die prüfpflichtig sind (z. B. Traversen, Rundschlingen, Stahlseile, Ketten, Grummets, Schäkel und Haken)
2. Prüffristen festlegen gemäß Gefährdungsbeurteilung und Herstellervorgaben
3. Bestandsliste der zu prüfenden Arbeitsmittel erstellen

Abstimmung mit Prüfer

4. Kontaktaufnahme mit dem Prüfer (befähigte Person gemäß TRBS 1203)

5. Terminvereinbarung

Vorgespräch online: _____

Prüftermin: _____

6. Bereitstellung der notwendigen Unterlagen:

Gefährdungsbeurteilungen (siehe Punkt 2)

Bestandsliste (Punkt 3)

Technische Dokumentation

Bedienungsanleitungen

Vorherige Prüfprotokolle

7. Klärung der Prüfbedingungen (Zugang, Dauer, Sicherheit, PSA)

8. Beauftragung schriftlich dokumentieren und aushändigen (Siehe Formular)



Während der Prüfung

9. Ansprechpartner vor Ort

Name: _____

Tel: _____

10. Fotoerlaubnis für Arbeitsmittel und Mängel

11. W-LAN Zugang

12. Stromanschluss

Nachbereitung / Dokumentation

13. Mängelbericht an verantwortliche Person weiterleiten (z. B. Instandhaltung, Fachkraft für Arbeitssicherheit)

14. Entsorgung, Reparatur oder Ersatzbeschaffung

15. Nachprüfung vereinbaren (falls nötig)

16. Prüfergebnisse in die Gefährdungsbeurteilung einfließen lassen

17. Dokumente archivieren (min. bis zur nächsten Prüfung)

18. Terminierung der nächsten Prüfung in Wartungsplan aufnehmen

